

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Tyto zásady ochrany osobních údajů (dále jen „Zásady“) informují subjekty osobních údajů o tom, jak společnost **Galerie Šantovka a.s.**, se sídlem tř. Kosmonautů 1221/2a, 779 00 Olomouc, IČO: 07707657, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 11254 (dále jen „Společnost“), získává, uchovává a zpracovává osobní údaje osob (návštěvníků nebo zákazníků) vstupujících do prostor obchodního centra Galerie Šantovka na adrese: Polská 1, 779 00 Olomouc (dále jen „Obchodní centrum“), a dále klientů, obchodních partnerů a dalších osob.

Tyto Zásady popisují účely zpracování osobních údajů, způsoby jejich zpracování, informují o jednotlivých kategoriích zpracovávaných osobních údajů, případných příjemcích osobních údajů, době uchovávání osobních údajů a o Vašich právech ve vztahu k ochraně osobních údajů.

Tyto Zásady se vztahují i na webové stránky <https://www.galeriesantovka.cz/> (dále jen „Webové stránky“), provozované Společností.

Tyto Zásady se dále vztahují také na zpracování osobních údajů v souvislosti s jednáním o uzavření nájemní smlouvy, přípravou, sjednáváním, uzavřením a plněním Letter of Interest / LOI, Heads of Terms, nájemní smlouvy a související smluvní nebo předmluvní dokumentace týkající se nájmu prostor v Obchodním centru.

Společnost chrání veškeré zpracovávané osobní údaje jako přísně důvěrné a nakládá s nimi v souladu s platnými a účinnými právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů. Bezpečí osobních údajů je pro Společnost prioritou.

1. Obecná ustanovení

Tyto Zásady zpracování osobních údajů se vztahují na:

- zpracování osobních údajů návštěvníků Obchodního centra;
- zpracování osobních údajů návštěvníků Webových stránek;
- zpracování osobních údajů v souvislosti s jednáním o uzavření nájemní smlouvy, přípravou, sjednáváním, uzavřením a plněním nájemní smlouvy a jiné související smluvní nebo předmluvní dokumentace týkající se nájmu prostor v Obchodním centru;
- zpracování osobních údajů klientů a dodavatelů Společnosti;
- zpracování osobních údajů při plnění právních povinností Společnosti;
- zpracování osobních údajů, jež je nezbytné pro účely ochrany oprávněných zájmů Společnosti;

- zpracovávání osobních údajů na základě souhlasu uděleného Společností.

Cílem těchto Zásad vydaných Společností v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „GDPR“), je poskytnout informace o tom, jaké osobní údaje Společnost jako správce osobních údajů zpracovává o fyzických osobách při návštěvě Obchodního centra, dodávání zboží a poskytování služeb a k jakým účelům tyto osobní údaje v souladu s platnými a účinnými právními předpisy zpracovává, komu a z jakého důvodu je může předat, a rovněž informovat o tom, jaká práva fyzickým osobám v souvislosti se zpracováním jejich osobních údajů náleží a jak mohou tato práva uplatňovat.

Tyto Zásady jsou účinné od 4. 6. 2026 a jsou vydány v souladu s GDPR za účelem splnění informační povinnosti Společnosti jako správce dle čl. 13 a čl. 14 GDPR.

2. Správce osobních údajů

Správce osobních údajů je:

Galerie Šantovka a.s.
sídlo: tř. Kosmonautů 1221/2a, 779 00 Olomouc
IČO: 07707657.

Společnost je správcem osobních údajů ve smyslu čl. 4 odst. 7 GDPR. Společnost tedy shromažďuje, uchovává a využívá (i jinak zpracovává) osobní údaje pro výkon své podnikatelské činnosti (jednotlivé účely, pro které jsou osobní údaje zpracovávány, jsou blíže vymezeny níže).

3. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Společnost není povinna jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů. Pověřenec pro ochranu osobních údajů proto ve Společnosti nebyl jmenován.

Společnost jako správce osobních údajů lze kontaktovat písemně na adrese:

Galerie Šantovka a.s.
tř. Kosmonautů 1221/2a
779 00 Olomouc

ID datové schránky: 2xbra8b
e-mailová adresa: info@galeriesantovka.cz.

Společnost určila za účelem zvýšení ochrany osobních údajů osobu odpovědnou za zpracování osobních údajů, která je pověřena řízením a dohledem nad zpracováním osobních údajů v souladu s platnými právními předpisy:

Oprávněná osoba Správce:

Petra Kamasová

E-mail: kamasova@redstonegroup.cz

4. Osobní údaje zpracovávané Společností

Osobním údajem je dle čl. 4 odst. 1 GDPR jakákoli informace, která se vztahuje k identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě. Identifikovanou osobou jsou v tomto případě:

- návštěvníci Obchodního centra;
- zákazníci, klienti a obchodní partneři Společnosti;
- zájemci o nájem prostor v Obchodním centru a nájemci, jsou-li fyzickými osobami;
- osoby jednající jménem nebo za zájemce o nájem, nájemce, klienty, dodavatele nebo jiné obchodní partnery Společnosti, zejména členové jejich orgánů, zmocněnci, zaměstnanci, spolupracovníci, kontaktní osoby a jiné osoby uvedené ve smluvní či předmluvní dokumentaci nebo v související komunikaci;
- uchazeči o zaměstnání ve Společnosti.

Identifikovatelnou fyzickou osobou je pak fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

V souvislosti s poskytováním služeb Společností může docházet ke zpracování níže uvedených osobních údajů:

Základní osobní identifikační údaje: jméno, příjmení, adresa bydliště, sídla či provozovny, IČO, DIČ.

Kontaktní údaje: e-mail, ID datové schránky, telefonní číslo, doručovací adresa.

Podobizna: podobizna zachycená kamerovým systémem.

Platební údaje: číslo bankovního účtu, údaje o provedených platbách.

Další údaje uvedené v životopise: informace o vzdělání, informace o praxi, informace o osobních zájmech, další informace uvedené v životopise.

Záznam písemné komunikace: osobní údaje obsažené v e-mailové a písemné komunikaci zákazníků, klientů, obchodních partnerů zájemců o nájem, nájemců, osob jednajících jejich jménem nebo za ně a uchazečů o zaměstnání se Společností.

5. Účel, doba a právní důvod zpracování osobních údajů

Při provozu Obchodního centra, podnikatelské činnosti Společnosti, jednání o uzavření smluv včetně nájemních smluv, plnění smluvních vztahů a při návštěvě Webových stránek dochází ke zpracovávání osobních údajů dotčených fyzických osob v rozsahu uvedeném v těchto Zásadách.

Při návštěvě Webových stránek dochází ke zpracovávání souborů cookies, pro bližší informace o tom, jaké soubory cookies a jakým způsobem Společnost tyto soubory zpracovává, navštivte sekci Cookies na webových stránkách <https://www.galleriesantovka.cz/> v sekci ochrana osobních údajů.

Osobní údaje zákazníků, zájemců o nájem, nájemců, obchodních partnerů a osob jednajících jejich jménem nebo za ně mohou být Společností zpracovávány z následujících právních důvodů:

5.1. Zpracování osobních údajů při plnění smlouvy a provedení opatření před jejím uzavřením

Společnost uzavírá se svými obchodními partnery různé smluvní typy. Z hlediska plnění smluvních povinností tedy Společnost zpracovává osobní údaje obchodních partnerů primárně z toho důvodu, aby dostála svým smluvním závazkům vůči svým obchodním partnerům.

Za účelem plnění smluvních povinností Společnost zpracovává základní osobní identifikační údaje, kontaktní údaje, platební údaje a dále osobní údaje obsažené v písemné komunikaci s obchodními partnery (viz čl. 4 Zásad).

V souvislosti s nájmem prostor v Obchodním centru Společnost zpracovává osobní údaje zájemců o nájem, nájemců, osob jednajících jejich jménem nebo za ně, jejich kontaktních osob a dalších osob uvedených ve smluvní či předmluvní dokumentaci nebo v související komunikaci. Tyto osobní údaje Společnost zpracovává zejména za účelem jednání o uzavření nájemní smlouvy, přípravy, sjednání, uzavření a plnění LOI, Heads of Terms, nájemní smlouvy, jejích dodatků a jiné související smluvní nebo předmluvní dokumentace, správy nájemního vztahu, fakturace, plateb, provozní a technické komunikace, řešení požadavků nájemců.

Osobní údaje v souvislosti s nájmem Společnost získává zejména přímo od subjektů údajů, od zájemců o nájem nebo nájemců, osob jednajících jejich jménem nebo za ně, případně od realitních zprostředkovatelů nebo z veřejně dostupných rejstříků a evidencí, pokud je to nezbytné pro jednání o nájmu, uzavření nebo plnění nájemní smlouvy, ověření oprávnění jednat nebo plnění jejích právních povinností.

Za tímto účelem Společnost zpracovává zejména základní osobní identifikační údaje, kontaktní údaje, platební údaje, údaje související s nájemní a předmluvní dokumentací, údaje o osobách jednajících v souvislosti s nájmem a osobní údaje obsažené v související komunikaci. Bez poskytnutí nezbytných osobních údajů nemusí být možné jednat o uzavření nájemní smlouvy, připravit nebo uzavřít příslušnou smluvní dokumentaci, případně řádně plnit a spravovat nájemní vztah.

Osobní údaje obchodních partnerů včetně zájemců o nájem, nájemců a osob jednajících jejich jménem nebo za ně jsou uchovávány po dobu trvání smluvního vztahu mezi Společností a daným obchodním partnerem nebo nájemcem a dále po dobu pěti let od jeho ukončení, není-li v konkrétním případě nezbytné uchovávat osobní údaje po delší dobu, zejména z důvodu plnění právních povinností, ochrany práv Společnosti nebo vedení soudního, správního či jiného obdobného řízení.

Společnost dále zpracovává osobní údaje uchazečů také pro účely přípravy pracovní smlouvy a dalších souvisejících dokumentů nezbytných k řádnému pracovněprávnímu vztahu.

Pro tyto účely jsou zpracovávány osobní údaje v rozsahu základních osobních identifikačních údajů, kontaktních údajů, čísla bankovních účtů a dalších údajů nezbytných pro přípravu dotčené smlouvy a dalších dokumentů jako je například rodné číslo uchazeče a zdravotní pojišťovna uchazeče. Pro přípravu smluvní dokumentace mohou být také zpracovávány osobní údaje obsažené v záznamu písemné komunikace mezi Společností a uchazeči.

5.2. Zpracování osobních údajů při plnění zákonné povinnosti

Společnost zpracovává osobní údaje v případech, kdy je to nutné k plnění zákonných povinností ukládaných Společnosti relevantními právními předpisy. Zejména se jedná o osobní údaje, jejichž prostřednictvím může Společnost prokázat, že splňuje povinnosti ukládané GDPR. Společnost například uchovává data, která dokládají, že uchazeči o zaměstnání ve Společnosti udělili souhlas se zpracováním svých osobních údajů.

V souvislosti se smluvními vztahy, včetně nájemních vztahů a související smluvní nebo předmluvní dokumentace, Společnost zpracovává osobní údaje také za účelem plnění účetních, daňových, archivačních, evidenčních a jiných právních povinností, které se na Společnost vztahují. V nezbytném rozsahu může Společnost zpracovávat také osobní údaje potřebné pro ověření totožnosti, oprávnění jednat, skutečného majitele nebo pro obdobné compliance, AML či sankční kontroly, pokud takové zpracování vyžadují právní předpisy nebo je nezbytné pro splnění právních povinností Společnosti.

5.3. Zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu Společnosti

Společnost také zpracovává osobní údaje pro účely své obrany v případě soudního sporu nebo jiné ochrany svých práv a oprávněných zájmů. Osobní údaje je Společnost za tímto účelem oprávněna uchovávat po dobu promlčecí lhůty dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*občanský zákoník*“).

Oprávněným zájmem Společnosti je rovněž řádná správa smluvních vztahů, včetně nájemních vztahů, komunikace se zájemci o nájem, nájemci, obchodními partnery a osobami jednajícími jejich jménem nebo za ně, ověřování oprávnění těchto osob jednat a ochrana práv a právních nároků Společnosti.

5.4. Zpracování osobních údajů kamerovým systémem

Při návštěvě Obchodního centra dochází ke zpracovávání osobních údajů prostřednictvím kamerového systému. Bližší informace o tom, jakým způsobem Správce tyto údaje z kamerového systému zpracovává, jsou uvedeny v samostatném dokumentu Zásady zpracování osobních údajů – kamerový systém, který je dostupný na webových stránkách <https://www.galleriesantovka.cz/> v sekci Ochrana osobních údajů.

5.5. Zpracování osobních údajů na základě souhlasu

Společnost zpracovává osobní údaje na základě souhlasu subjektu údajů. Tento souhlas může subjekt údajů udělit například při přihlášení k odběru newsletteru, účasti na akcích, nebo v jiných případech, kdy Společnost nemá pro zpracování jiný právní důvod a subjekt údajů se zpracováním svobodně souhlasí. Souhlas je udělován na dobu 2 let od poskytnutí souhlasu. Souhlas může subjekt údajů kdykoli odvolat, přičemž odvolání souhlasu neovlivní zákonnost zpracování před jeho odvoláním.

6. Předávání osobních údajů třetím stranám

Společnost při své podnikatelské činnosti využívá odborné služby třetích osob. Pokud tyto třetí osoby zpracovávají osobní údaje předané Společností v postavení zpracovatelů osobních údajů, zpracovávají osobní údaje pouze v souladu s pokyny udělenými jim Společností a nesmí je využívat jinak. Někteří příjemci mohou osobní údaje zpracovávat také jako samostatní správci, zejména pokud jim právní předpisy ukládají vlastní povinnosti nebo pokud osobní údaje zpracovávají pro vlastní účely. Při zajišťování správy a provozu Obchodního centra Společnost využívá správcovskou společnost. Činnosti související se správou Obchodního centra proto vykonávají její zaměstnanci.

Konkrétně se jedná o externí poskytovatele daňového poradenství a účetních služeb, externí poskytovatele právních služeb, externí poskytovatele marketingových služeb, externí poskytovatele cloudových služeb, externí vývojáře softwaru a externí poskytovatele služeb správy IT systémů, počítačové sítě a hardwaru, správcovskou společnost zajišťující správu a provoz Obchodního centra prostřednictvím svých zaměstnanců a externí poskytovatele bezpečnostních služeb a ostrahy.

V souvislosti s jednáním o nájmu, uzavřením a plněním LOI, Heads of Terms, nájemní smlouvy a související smluvní či předmluvní dokumentace mohou být osobní údaje v nezbytném rozsahu zpřístupněny také osobám podílejícím se na správě a provozu Obchodního centra, realitním zprostředkovatelům, společností ze skupiny Společnosti, financujícím bankám, auditorům, odborným poradcům a dalším osobám, kterým je Společnost oprávněna nebo povinna osobní údaje zpřístupnit podle právních předpisů nebo v souvislosti s ochranou svých práv a právních nároků.

Se zpracovateli osobních údajů má Společnost uzavřené smlouvy o zpracování osobních údajů, které zaručují nejméně stejnou úroveň ochrany osobních údajů jako tyto Zásady.

Společnost dále v rámci plnění svých zákonných povinností předává osobní údaje správním orgánům a dalším orgánům veřejné moci, pokud Společnosti takovou povinnost ukládají příslušné právní předpisy. Zejména může Společnost předávat osobní údaje v nezbytném rozsahu orgánům činným v trestním řízení, pokud o ně v souladu s právními předpisy upravujícími trestní řízení požádají.

Společnost osobní údaje nepředává mimo EU či mezinárodním organizacím a ani neprovádí automatizované individuální rozhodování.

7. Zabezpečení osobních údajů

Společnost zavedla a udržuje nezbytná technická a organizační opatření, procesy vnitřní kontroly a opatření k zajištění bezpečnosti informací v souladu s nejlepší péčí o své zákazníky, která odpovídá možnému hrozícímu riziku pro subjekty údajů. Zároveň Společnost zohledňuje stav technologického vývoje s cílem chránit osobní údaje před náhodnou ztrátou, zničením, změnami, neoprávněným zveřejněním nebo přístupem. Tato opatření mohou zahrnovat zejména:

- přijetí přiměřených kroků k zajištění odpovědnosti zaměstnanců a členů orgánů Společnosti a subjektů spolupracujících se Společností, kteří mají přístup k osobním údajům, včetně zaměstnanců správcovské společnosti a pracovníků poskytovatelů bezpečnostních služeb nebo ostrahy, mají-li k osobním údajům přístup;
- školení zaměstnanců správcovské společnosti a dalších osob oprávněných zpracovávat osobní údaje v rozsahu jejich přístupu a činností;
- pravidelné zálohování dat;
- implementace postupů pro obnovu dat;
- stanovení postupů pro případ bezpečnostních incidentů;
- fyzická ochrana zařízení, na kterých jsou uloženy osobní údaje;
- softwarová ochrana zařízení, na kterých jsou uloženy osobní údaje.

Zaměstnanci správcovské společnosti, pracovníci poskytovatelů bezpečnostních služeb a ostrahy, členové orgánů Společnosti a další subjekty spolupracující se Společností, kteří jsou oprávněni zpracovávat osobní údaje, jsou vázáni povinností mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dozvědí při výkonu činnosti pro Společnost nebo jejím jménem.

8. Práva k osobním údajům

Pokud uplatníte jakékoliv své právo uvedené níže v čl. 8.1. až 8.8. těchto Zásad, nebo zaručené Vám relevantními platnými a účinnými právními předpisy, Společnost Vás následně informuje o přijatých opatřeních, případně o vymazání Vašich osobních údajů nebo o omezení zpracování Vašich osobních údajů, pokud to bylo předmětem Vaší žádosti. Dále Společnost v tomto smyslu vyrozumí i každého příjemce osobních údajů, kterému byly Vaše osobní údaje poskytnuty podle těchto Zásad, pokud takové vyrozumění bude možné a/nebo nebude vyžadovat nepřiměřené úsilí.

Uplatnění práv a/nebo získání příslušných informací lze provést:

- prostřednictvím e-mailu info@galeriesantovka.cz;
- písemně na adrese sídla Společnosti.

Pokud budete svá práva uplatňovat, je Společnost oprávněna od Vás požadovat poskytnutí některých Vašich identifikačních údajů, které jste Společnosti dříve poskytli. Poskytnutí takových údajů je nezbytné pro ověření, zda byl příslušný požadavek skutečně zaslán osobou, jejíž osobní údaje Společnost zpracovává.

Společnost se zavazuje zaslat odpověď nebo vyjádření nejpozději do jednoho měsíce po obdržení Vaší žádosti. V odůvodněných případech si Společnost vyhrazuje právo tuto lhůtu prodloužit až o dva měsíce.

8.1. Právo na přístup k osobním údajům

Dle čl. 15 GDPR máte právo na přístup ke svým osobním údajům, které zahrnuje především právo získat od Společnosti:

- potvrzení, zda zpracovává Vaše osobní údaje;
- informace o účelech zpracování Vašich osobních údajů;
- informace o kategoriích zpracovávaných osobních údajů;
- informace o příjemcích, kterým Vaše osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny;
- informace o plánované době zpracování Vašich osobních údajů;
- informace o existenci práva požadovat od Společnosti opravu nebo výmaz Vašich osobních údajů nebo omezení jejich zpracování a nebo právo vznést námitku proti tomuto zpracování;
- informace o právu podat stížnost u dozorového úřadu;
- informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od Vás;
- informace o skutečnosti, zda jste předmětem rozhodnutí Společnosti založeného výhradně na automatizovaném zpracování Vašich osobních údajů, a to včetně automatizovaného profilování na základě Vašich osobních údajů;
- informace o vhodných zárukách při předání Vašich osobních údajů mimo EU.

Společnost poskytne první kopii osobních údajů vždy zdarma.

V případě opakované žádosti je Společnost oprávněna za kopii osobních údajů účtovat přiměřený poplatek.

8.2. Právo na opravu nebo doplnění nepřesných osobních údajů

Dle čl. 16 GDPR máte právo na opravu nepřesných osobních údajů, které o Vás Společnost zpracovává. S přihlédnutím k účelům zpracování máte také právo na doplnění neúplných osobních údajů, které o Vás Společnost zpracovává. Opravu nebo doplnění Společnost provede bez zbytečného odkladu, vždy však s ohledem na své technické možnosti.

8.3. Právo na výmaz osobních údajů („právo být zapomenut“)

Dle čl. 17 GDPR máte právo na výmaz Vašich osobních údajů, pokud Společnost neprokáže oprávněné důvody pro zpracování těchto osobních údajů. Společnost prohlašuje, že má nastaveny mechanismy pro zajištění automatické anonymizace či výmazu osobních údajů v případě, že již nejsou potřeba k účelu, pro něž byly zpracovávány, nebo v případě, že uplynula doba zpracování osobních údajů stanovená těmito Zásadami nebo právními předpisy.

8.4. Právo na omezení zpracování osobních údajů

Dle čl. 18 GDPR máte v případě, že popíráte přesnost Vašich osobních údajů nebo důvody jejich zpracování, nebo podáte námitku proti jejich zpracování podle čl. 21 odst. 1 GDPR, právo na omezení zpracovávání Vašich osobních údajů Společností, a to na dobu potřebnou k ověření oprávněnosti Vašeho podnětu, resp. námítky.

8.5. Právo na přenositelnost osobních údajů

Dle čl. 20 GDPR máte právo na přenositelnost Vašich osobních údajů, které jste Společnosti poskytli, a to ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Zároveň máte v této souvislosti právo žádat Společnost o předání Vašich osobních údajů jinému správci.

V případě, že by výkonem tohoto práva mohlo dojít k nepříznivému dotčení práv a svobod třetích osob, nelze Vaší žádosti vyhovět.

8.6. Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů

Dle čl. 21 GDPR máte právo vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů Společností.

V případě, že Společnost neprokáže, že existuje závažný oprávněný důvod pro zpracování Vašich osobních údajů, který převažuje nad Vašimi zájmy nebo právy a svobodami, Společnost zpracování Vašich osobních údajů na základě Vaší námítky ukončí bez zbytečného odkladu.

8.7. Právo na odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů

Pokud je udělen Společností souhlas se zpracováním osobních údajů (např. souhlas se zasílám obchodních sdělení), je možné jej kdykoliv odvolat.

8.8. Právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů

Subjekty osobních údajů mají právo podat stížnost týkající se zpracovávání svých osobních údajů ze strany Společnosti, a to u níže uvedeného správního úřadu:

Úřad pro ochranu osobních údajů

Pplk. Sochora 727/27
170 00 Praha 7

Webové stránky úřadu: www.uoou.cz

9. Aktualizace Zásad

Společnost tímto upozorňuje, že je oprávněna tyto Zásady upravovat či aktualizovat. Jakékoliv změny těchto Zásad se stanou účinnými po jejich zveřejnění na Webových stránkách.